



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГУ «Управление
образования акимата
Костанайской области»

А. Ибраева

«15» июня 2024 год

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
ГУ «Управление образования акимата Костанайской области

№ п/п	Должность, подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1.	Руководитель	Право принимать решения и осуществлять организационно-хозяйственные функции. Создание условий труда, продвижение по службе.	Высокий. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения. Возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий труда, избирательного предоставления положенных по работе/службе благ материальных поощрений, отпусков, служебных квартир и автотранспорта, прочих), необоснованного наложения дисциплинарных взысканий.
2.	Заместитель руководителя	Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений.	Высокий. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения.
3.	Кадровый работник	Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов. Формирование и подготовка информации, влияющей на	Высокий. Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов определенным соискателям. Возможность оказания предпочтения определённым соискателям. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие

Руководитель

		принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений (решения по кадрам, включая прием, увольнение, взыскания и поощрения). Подготовка и организация деятельности комиссионных органов.	решения.
4.	Специалист, оказывающий государственные услуги	Оказание государственных услуг и услуг, содержащих их признаки.	Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребование не предусмотренных документов, «затягивания» сроков рассмотрения, неправомерный отказ в выдаче результата.
5.	Специалист по государственным закупкам	Заключение договоров, дальнейшее отслеживание исполнения обязательств по договору.	Неподача исковых заявлений при наличии оснований, неполнота исковых требований, иные признаки рисков несоблюдения законодательства о государственных закупках (в т.ч. нарушения, выявленные уполномоченными органами).
6.	Бухгалтер	Бухгалтерский учет. Обеспечивает составление сводных отчетов. Контроль за составлением расчетов по заработной плате, налогов, а также платежей поставщикам	Возможность хищения бюджетных денежных средств, необоснованное перечисление излишних денежных средств.
7.	Директор школы	Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает, штатное расписание и должностные обязанности работников. Представляет работников и педагогов организации образования, имеющих высокие показатели и достижения, к поощрениям распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан. Осуществляет контроль за изменением плана финансирования, изменением годовых сумм по спецификам, кассовое исполнение бюджетных средств.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников.

8.	Заведующие дошкольными организациями образования	Прием на работу, система поощрений и наказаний сотрудников, прием и зачисление в детей в ДО.	Соккрытие вакансий, избирательность при продвижении по службе, необоснованный отказ в оказании госуслуг, истребование не предусмотренных НПА документов, неравномерность выплачиваемых поощрений (премий, надбавок, компенсаций, материальной помощи).
9.	Заместитель директора по АХЧ	Прием товаров, работ и услуг по договорам государственных закупок.	Принятие товаров, работ и услуг ненадлежащего качества.
10.	Заместитель директора ИКТ	Организация деятельности. Контроль ведения электронного журнала.	Передача электронной цифровой подписи третьим лицам; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Редактирование записей электронного журнала.
11.	Юрист	Участие в суде в качестве представителя организации	Принятие самостоятельных решений в нарушение действующего законодательства
12.	Лаборант учебной части организации Технического и профессионального, послесреднего образования	составление, заполнение документов, справок, отчетности; обращения юридических, физических лиц	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
13.	Педагоги, методисты по практике организации Технического и профессионального, послесреднего образования.	аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.